

Tus certificados. Tu forma de trabajar.

Manual visual para consultar a tu ritmo

GestorCertificados

El trámite y el certificado que vas a usar.

Activar licencia

Herramientas ▾

Configuración

Ayuda

Sede DEMO

Trámite DEMO 01

Gestión DEMO

Consulta DEMO

Personalizar

Gestionar trámites

1. Elige el trámite

Primero indica la sede.

Trámite DEMO 02 · sede ficticia

tramite-02.demo.invalid

Sobre el acceso con certificado

2. Elige un certificado

Busca por nombre, NIF o alias. Después revisa el titular antes de abrir.

Favoritos

CLIENTE DEMO 01

TITULAR DEMO 01 · NIF DEMO-01

Caduca en 6 días

CLIENTE DEMO 02

TITULAR DEMO 02 · NIF DEMO-01

Caduca en 18 días

CLIENTE DEMO 03

TITULAR DEMO 03 · NIF DEMO-01

CLIENTE DEMO 04

TITULAR DEMO 04 · NIF DEMO-01

CLIENTE DEMO 05

TITULAR DEMO 05 · NIF DEMO-01

24 datos ficticios

3. Revisa y abre

Trámite DEMO 02 · sede ficticia

CLIENTE DEMO 02

Titular: TITULAR DEMO 02 · NIF: DEMO-01 · Caduca 30/09/2026

Ficha y notas...

Microsoft Edge ▾

Abrir trámite →

Captura documental · datos ficticios · no se ha ejecutado ningún trámite.

VERSIÓN 0.1.32 · EDICIÓN 12 SEPTIEMBRE 2026

Para gestorías y despachos: encuentra el certificado adecuado sin recorrer largas listas y prepara el acceso a la sede desde una sola ventana.

No contiene datos de clientes, claves ni accesos reales a sedes.

Un índice para volver cuando lo necesites

Pulsa una sección. Cada ficha explica para qué sirve, cómo usarla y qué debes comprobar.

PRIMEROS PASOS

- 01 Antes de empezar 3
- 02 Activa tu puesto 4

USO DIARIO

- 03 Tu primer acceso, en tres pasos 5
- 04 Encuentra al cliente sin recorrer la lista 6
- 05 Más filas o más detalle 7

ORGANIZACIÓN

- 06 Pon nombres que reconozcas 8
- 07 Favoritos y certificados ocultos 9

TRÁMITES Y NAVEGADOR

- 08 Tus cuatro accesos rápidos 10
- 09 Organiza el catálogo de trámites 11
- 10 Elige Chrome o Edge 12
- 11 Cierra las sesiones al terminar 13

CADUCIDADES

- 12 Detecta lo que vence pronto 14
- 13 Actúa sobre varios avisos 15
- 14 Decide cuándo quieres avisos 16
- 15 Correo de avisos: configuración asistida 17

CONTROL Y DATOS

- 16 Consulta el historial de actividad 18
- 17 Exporta o importa tus fichas 19
- 18 Bloquea el uso de la aplicación 20

AJUSTES

- 19 Claro, oscuro o como Windows 21
- 20 Mantén las direcciones al día 22

AYUDA Y LÍMITES

- 21 ¿Falta una sede o reaparece el selector? 23
- 22 Pide ayuda sin enviar datos de clientes 24
- 23 Sin conexión, fin de licencia y cambio de equipo 25

Cómo se ha preparado este manual

Antes de empezar

Una aplicación de Windows para gestorías y despachos que trabajan con muchos certificados.

Instalación inicial o actualización

GestorCertificados

Activar licencia

Herramientas ▾

Configuración

Ayuda

El trámite y el certificado que vas a usar.

Sede DEMO

Trámite DEMO 01

Gestión DEMO

Consulta DEMO

Personalizar

Gestionar trámites

1. Elige el trámite

Primero indica la sede.

Trámite DEMO 02 · sede ficticia

tramite-02.demo.invalid

Sobre el acceso con certificado

2. Elige un certificado

Busca por nombre, NIF o alias. Después revisa el titular antes de abrir.

Favoritos

24 datos ficticios

CLIENTE DEMO 01

TITULAR DEMO 01 · NIF DEMO-01

Caduca en 6 días

18/09/2026

CLIENTE DEMO 02

TITULAR DEMO 02 · NIF DEMO-01

Caduca en 18 días

30/09/2026

CLIENTE DEMO 03

TITULAR DEMO 03 · NIF DEMO-01

02/11/2026

CLIENTE DEMO 04

TITULAR DEMO 04 · NIF DEMO-01

15/12/2026

CLIENTE DEMO 05

TITULAR DEMO 05 · NIF DEMO-01

31/01/2027

3. Revisa y abre

Trámite DEMO 02 · sede ficticia

CLIENTE DEMO 02

Titular: TITULAR DEMO 02 · NIF: DEMO-01 · Caduca 30/09/2026

Ficha y notas...

Microsoft Edge ▾

Abrir trámite →

Captura documental · datos ficticios · no se ha ejecutado ningún trámite.

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 Necesitas Windows 10 u 11 de 64 bits y Google Chrome o Microsoft Edge. Los certificados deben estar ya disponibles en tu usuario de Windows.
- 2 Recibe el instalador por el canal acordado con soporte y comprueba su versión y huella. La 0.1.32 no está firmada digitalmente: si Windows avisa, verifica la procedencia antes de continuar; no desactives sus protecciones.
- 3 Cierra Gesticert y sus sesiones antes de actualizar. Instala con el mismo usuario y conserva la carpeta propuesta; no desinstales primero. El permiso inicial para configurar Chrome/Edge puede requerir a un administrador.

Resultado esperado. Al abrir verás la ventana principal. No necesitas instalar por separado .NET ni Java con este instalador autocontenido.

Gesticert no emite, renueva ni importa certificados. Tampoco presenta ni firma trámites por ti. La 0.1.32 se verificó como actualización; no se atribuye aquí una prueba nueva de instalación limpia.

Activa tu puesto

Comprueba que tu instalación tiene autorización para abrir trámites.

[Activar licencia / Herramientas > Licencia...](#)

Activa Gesticert

No hay una licencia activada en esta vista documental.
Datos ficticios · sin cuenta ni equipo vinculado.
No se ha realizado ninguna comprobación.

^ Introducir clave de activación

Clave de activación
Pega la clave que has recibido junto con la app.

Nombre de este puesto

Por ejemplo, «Recepción». Sirve para reconocer esta instalación en soporte.

Activar

Comprobar ahora

Cerrar

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 Con conexión a Internet, abre «Introducir clave de activación» y pega la clave recibida por el canal privado acordado.
- 2 Escribe un nombre reconocible para el puesto y pulsa «Activar». Revisa el titular y la fecha final que muestre la ventana.
- 3 Si ya está activa, no repitas la activación. «Comprobar ahora» solicita una revisión después de una renovación o al recuperar la conexión.

Resultado esperado. El estado de licencia debe confirmar la vigencia. Cada instalación en un perfil de Windows ocupa un puesto.

Consulta las condiciones de tu propia prueba; instalar o recibir el programa no inicia por sí solo la primera activación. La imagen no contiene una clave ni demuestra una activación real.

Tu primer acceso, en tres pasos

Trámite, certificado y comprobación final: siempre en ese orden.

Pantalla principal

GestorCertificados

Activar licencia

Herramientas ▾

Configuración

Ayuda

El trámite y el certificado que vas a usar.

Sede DEMO

Trámite DEMO 01

Gestión DEMO

Consulta DEMO

Personalizar

Gestionar trámites

1. Elige el trámite

Primero indica la sede.

Trámite DEMO 02 · sede ficticia

tramite-02.demo.invalid

Sobre el acceso con certificado

2. Elige un certificado

Busca por nombre, NIF o alias. Después revisa el titular antes de abrir.

Favoritos

24 datos ficticios

CLIENTE DEMO 01	18/09/2026
TITULAR DEMO 01 · NIF DEMO-01	
Caduca en 6 días	
CLIENTE DEMO 02	30/09/2026
TITULAR DEMO 02 · NIF DEMO-01	
Caduca en 18 días	
CLIENTE DEMO 03	02/11/2026
TITULAR DEMO 03 · NIF DEMO-01	
CLIENTE DEMO 04	15/12/2026
TITULAR DEMO 04 · NIF DEMO-01	
CLIENTE DEMO 05	31/01/2027
TITULAR DEMO 05 · NIF DEMO-01	

3. Revisa y abre

Trámite DEMO 02 · sede ficticia

CLIENTE DEMO 02

Titular: TITULAR DEMO 02 · NIF: DEMO-01 · Caduca 30/09/2026

Ficha y notas...

Microsoft Edge ▾

Abrir trámite →

Captura documental · datos ficticios · no se ha ejecutado ningún trámite.

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 Elige el trámite en la parte superior. Un acceso rápido selecciona el trámite, pero no lo abre.
- 2 Busca al cliente y selecciona su certificado. Cambiar de trámite conserva el certificado elegido: revísalo siempre.
- 3 Comprueba el titular y la sede en «Revisa y abre» y pulsa «Abrir trámite». En la sede, elige la opción de certificado digital si se solicita y comprueba con qué identidad has entrado.

Resultado esperado. Se prepara una ventana de navegador propia para ese acceso. La sede decide si admite el certificado y qué acciones te permite realizar.

La captura muestra la aplicación, no una autenticación exitosa. Tener un acceso en el catálogo no garantiza que todas las rutas de esa sede estén verificadas.

Encuentra al cliente sin recorrer la lista

Busca por nombre, NIF, empresa, alias o etiqueta, sin recordar el nombre completo.

[Pantalla principal](#) > [Elige un certificado](#)

2. Elige un certificado



Busca por nombre, NIF o alias. Después revisa el titular antes de abrir.

☐ Favoritos 1 resultado(s) · filtro «CLIENTE DEMO 02»

CLIENTE DEMO 02 TITULAR DEMO 02 · NIF DEMO-01 Caduca en 18 días	30/09/2026
---	------------

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 Escribe parte del nombre o del alias en el buscador. La búsqueda no distingue mayúsculas ni tildes.
- 2 Selecciona el resultado con el ratón o con las flechas. Confirma el titular, la vigencia y el trámite del panel derecho.
- 3 Desde el buscador o la lista, Intro lleva al botón de apertura; confirma de nuevo para abrir. F2 abre la ficha del certificado seleccionado.

Resultado esperado. La lista se reduce a los resultados correspondientes. Ctrl + Alt + C trae Gesticert al frente si otro programa no ocupa ese atajo.

No elijas solo por el alias. Si hay certificados parecidos o renovados, revisa la identidad y la caducidad antes de continuar.

Más filas o más detalle

Adapta la lista a tu forma de trabajar sin cambiar ningún certificado.

Iconos de vista, junto a la lista

2. Elige un certificado

≡

☰

Busca por nombre, NIF o alias. Después revisa el titular antes de abrir.

☐ Favoritos

24 datos ficticios

<div>CLIENTE DEMO 01</div> <div> <div>Titular</div> <div>TITULAR DEMO 01</div> </div> <div> <div>NIF</div> <div>DEMO-01</div> </div> <div> <div>Emisor</div> <div>EMISOR DEMO</div> </div> <div>Caduca en 6 días</div>	18/09/2026	▲
<div>CLIENTE DEMO 02</div> <div> <div>Titular</div> <div>TITULAR DEMO 02</div> </div> <div> <div>NIF</div> <div>DEMO-01</div> </div> <div> <div>Emisor</div> <div>EMISOR DEMO</div> </div> <div>Caduca en 18 días</div>	30/09/2026	▼
CLIENTE DEMO 03	03/10/2026	▼

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 La vista compacta es la inicial y permite ver más certificados a la vez.
- 2 Usa el icono de vista ampliada cuando necesites más información por fila. Vuelve a compacta con el otro icono.
- 3 La elección queda guardada para el siguiente inicio. El certificado seleccionado se conserva al cambiar la vista.

Resultado esperado. Cambia la cantidad de información visible, no el contenido de tus fichas.

La lista principal muestra inicialmente solo certificados vigentes. Si falta uno caducado, consulta Configuración o Caducidades antes de concluir que se ha perdido.

Pon nombres que reconozcas

Guarda alias, responsable, etiquetas y notas junto al certificado.

[Selecciona certificado](#) > [Ficha y notas...](#) / F2

Ficha y notas

TITULAR DEMO 02

CLIENTE DEMO 02 · NIF DEMO-01

Alias

Responsable

ALIAS DEMO 02

PERSONA RESPONSABLE DEMO

Etiquetas (separadas por comas)

demo, revisión, renovación

Notas

Nota sintética para revisar la composición de la ficha. No se ha guardado

▲▼

☒ Favorito
 ☐ Ocultar en la lista

Los cambios se aplican al guardar.

Cancelar

Guardar ficha

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 Escribe un alias breve y reconocible, por ejemplo «CLIENTE DEMO 01». Podrás utilizarlo en las búsquedas.
- 2 Añade un responsable, etiquetas separadas por comas y notas útiles. Evita guardar contraseñas o secretos en las notas.
- 3 Pulsa «Guardar ficha» para conservar los cambios o «Cancelar» para descartarlos.

Resultado esperado. La ficha cambia solo tus metadatos de organización. No modifica el nombre ni el contenido del certificado de Windows.

Las fichas pueden contener información de clientes: consérvalas en el entorno del despacho y no las envíes como parte de una incidencia.

Favoritos y certificados ocultos

Da prioridad a los certificados habituales y aparta los que ya no necesitas ver.

[Ficha y notas...](#) > [Favorito](#) / [Ocultar en la lista](#)

Etiquetas (separadas por comas)

demo, revisión, renovación

Notas

Nota sintética para revisar la composición de la ficha. No se ha guardado

▲▼

☒ Favorito
☐ Ocultar en la lista

Los cambios se aplican al guardar.

Cancelar

Guardar ficha

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 Marca «Favorito» en una ficha y guarda. En la lista principal, activa «Favoritos» para ver solo los marcados.
- 2 «Ocultar en la lista» aparta un certificado de la lista sin eliminarlo de Windows ni borrar su ficha.
- 3 La 0.1.32 no ofrece un control visible para volver a mostrar los ocultos. Antes de ocultarlo, comprueba que no lo necesitas; para recuperarlo tendrás que pedir ayuda.

Resultado esperado. La lista puede centrarse en tus certificados habituales. Los favoritos de certificados son distintos de los favoritos de trámites.

No se documenta un botón «Mostrar ocultos»: no aparece en la ventana principal de la 0.1.32. No borres archivos locales para intentar recuperar una ficha.

Tus cuatro accesos rápidos

Ten a mano los trámites más frecuentes, en el orden que prefieras.

[Pantalla principal](#) > [Personalizar](#)

Elige hasta cuatro favoritos en el orden en que quieres verlos. Puedes dejar posiciones vacías.

Acceso 1

Sede DEMO

Acceso 2

Trámite DEMO 01

Acceso 3

Gestión DEMO

Acceso 4

Consulta DEMO

Cancelar

Guardar accesos

Vista dinámica de Personalizar, reproducida desde el código 0.1.32 · Datos ficticios

- 1 Abre «Personalizar», junto a los accesos de la pantalla principal. Las opciones se toman de los trámites marcados como favoritos.
- 2 Elige el trámite de cada una de las cuatro posiciones y guarda la selección. Puedes dejar posiciones vacías, pero no repetir el mismo trámite.
- 3 Pulsa un acceso para seleccionarlo. Para cualquier otro trámite, utiliza el desplegable completo.

Resultado esperado. Los cuatro accesos y su orden se conservan. No se abre ninguna sede hasta que confirmas «Abrir trámite».

Personalizar organiza los accesos. «Gestionar trámites» cambia los datos del catálogo: son acciones distintas.

Organiza el catálogo de trámites

Ajusta nombres, grupos y favoritos para reconocer las sedes que utilizas.

[Pantalla principal](#) > [Gestionar trámites](#)

Configurar trámites

Los cambios se guardan por usuario y se conservan cuando llega un catálogo nuevo.

Trámites

Sede DEMO
Trámite DEMO 02 · sede ficticia
Gestión DEMO
Consulta DEMO
Organismo FICTICIO
Renovación DEMO
Presentación DEMO
Archivo DEMO

Trámite DEMO 02
Nombre visible

Trámite DEMO 02

Organismo o grupo

ORGANISMO FICTICIO

URL HTTPS de entrada

https://tramite-02.demo.invalid

URL pendiente de verificar en la siguiente prueba visual.
☒ Mostrar como favorito
Hosts exactos adicionales (uno por línea)

tramite-02.demo.invalid
identidad.demo.invalid

Solo se aceptan direcciones HTTPS exactas. No se crean comodines.
Las URL y los hosts que edites quedan sin verificar hasta probarlos.

Guardar cambios
Restaurar soporte

Las actualizaciones se consultan en Herramientas.
Cerrar

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 Selecciona el trámite en el editor. Revisa su nombre, grupo, dirección de entrada y condición de favorito.
- 2 Cambia únicamente los campos que necesites y pulsa «Guardar cambios». Usa direcciones públicas HTTPS, nunca enlaces de una sesión de cliente.
- 3 «Restaurar soporte» recupera los valores del catálogo de soporte para ese trámite; revisa el efecto antes de confirmar.

Resultado esperado. Los ajustes se guardan para tu usuario. La 0.1.32 se entregó con un catálogo de 17 accesos; el catálogo puede cambiar después.

No des por comprobada una sede por editarla. Si falta una sede, solicita su revisión a soporte con el nombre y la dirección pública.

Elige Chrome o Edge

Cambia de navegador desde Gesticert sin reiniciar la aplicación.

Botón Navegador, junto a la acción principal

¿Qué navegador usas para los trámites?

Elige el que utilizas en la gestoría; lo recordaremos en este equipo.

Cada trámite se abrirá en una ventana independiente del navegador elegido. Esto no cambia tu navegador predeterminado ni toca sus marcadores o sesiones habituales.

Firefox no aparece porque no usa el almacén de certificados de Windows y este producto no puede trabajar con él.

Microsoft Edge
Google Chrome

Ahora no

Usar este navegador

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 Pulsa el botón que muestra el navegador actual y elige Chrome o Microsoft Edge entre los instalados.
- 2 Si Gesticert tiene sesiones abiertas, lee la confirmación: continuar las cerrará y restaurará su configuración antes de cambiar.
- 3 Cancelar conserva el navegador y sus sesiones. Las ventanas habituales abiertas fuera de Gesticert quedan fuera de este cambio.

Resultado esperado. Los siguientes accesos se abrirán con el navegador elegido. No cambia el navegador predeterminado de Windows.

La 0.1.32 gestiona un navegador a la vez. No permite mantener a la vez sesiones propias en Chrome y en Edge. Firefox no está admitido.

Cierra las sesiones al terminar

Mantén separados tus trámites de las ventanas habituales del navegador.

[Pantalla principal](#) > [Cerrar todas las sesiones](#)

Sesiones abiertas ahora mismo:

- Trámite DEMO 01 (sede ficticia) → CLIENTE DEMO 02
- Consulta DEMO (organismo ficticio) → CLIENTE DEMO 04

Cerrar todas las sesiones

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 Cada apertura se gestiona como una sesión propia. Si Gesticert indica que ya estaba abierta, busca esa ventana antes de volver a intentarlo.
- 2 Al terminar, pulsa «Cerrar todas las sesiones». Comprueba el mensaje de la barra de estado.
- 3 Si aparece un aviso de recuperación o no se puede restaurar la configuración, conserva el estado y contacta con soporte. No borres carpetas ni ajustes por tu cuenta.

Resultado esperado. Gesticert intenta cerrar sus sesiones y retirar la configuración temporal que les corresponde.

El número de sesiones de la imagen es ficticio. No acredita sesiones abiertas ni identidades autenticadas. El cierre no sustituye revisar que un trámite de la sede haya terminado.

Detecta lo que vence pronto

Consulta los vencimientos sin esperar a que falle un acceso.

Herramientas > Caducidades

Caducidades

☐ Solo lo que caduca en 60 días o menos ☐ Incluir los silenciados ☐ Solo caducados

	Titular	Empresa	Emisor	Caduca	Quedan	Estado
☒	CLIENTE DEMO 01	EMPRESA FICTICIA	EMISOR DEMO	18/09/2026	6 días	Avisable
☒	CLIENTE DEMO 02	EMPRESA FICTICIA	EMISOR DEMO	30/09/2026	18 días	Avisable
☒	CLIENTE DEMO 03	EMPRESA FICTICIA	EMISOR DEMO	02/11/2026	51 días	Avisable

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1

Consulta la lista y revisa sus columnas de caducidad, días restantes y estado.
- 2

Activa «Solo lo que caduca en 60 días o menos» para centrarte en lo próximo, o «Solo caducados» para revisar los vencidos.
- 3

Utiliza «Incluir los silenciados» si necesitas volver a ver certificados cuyos avisos apartaste.

Resultado esperado. La lista refleja el alcance de tus filtros. Consultarla no renueva ni modifica los certificados.

El resumen de caducidades en la pantalla principal está desactivado inicialmente. Puedes activarlo en Configuración; la consulta manual sigue disponible.

Actúa sobre varios avisos

Pospón o silencia avisos de forma agrupada y reversible.

[Caducidades](#) > [casillas de selección y botones inferiores](#)

Seleccionar todos los resultados

Quitar selección

3 seleccionados de 12 visibles

Posponer 7 días

Silenciar seleccionados

Reactivar seleccionados

Exportar calendario CSV...

Configurar avisos...

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 Marca las casillas de las filas deseadas o pulsa «Seleccionar todos los resultados». Revisa el contador de seleccionados.
- 2 Usa «Posponer 7 días» para aplazar, o «Silenciar seleccionados» para dejar de recibir esos avisos. «Quitar selección» evita actuar sobre filas no deseadas.
- 3 Para deshacer un silencio, muestra los silenciados, selecciónalos y pulsa «Reactivar seleccionados».

Resultado esperado. Cambia el control del aviso, no la fecha de vencimiento ni la validez del certificado.

«Exportar calendario CSV...» genera un listado local para consultar en una hoja de cálculo; no crea citas en un calendario. El archivo puede contener datos de clientes.

Decide cuándo quieres avisos

Configura el canal y la periodicidad que encajen en el despacho.

[Caducidades](#) > [Configurar avisos...](#)

Por dónde quieres que te avise

☒ En la ventana del gestor (siempre)

☐ Con un aviso en el área de notificación de Windows

Mostrar un aviso de prueba

☐ Por correo electrónico (única salida a internet de todo el programa)

Cuándo

Comprobación diaria a las :00

☐ Con una tarea programada del usuario (recomendado)

Avisa aunque el gestor esté cerrado. No hace falta ser administrador; la tarea es tuya y se puede quitar desde aquí.

☐ Al iniciar sesión en Windows

☒ Solo cuando el gestor esté abierto

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 Revisa los canales. Los avisos adicionales de Windows y correo vienen desactivados; activa solo los que necesites.
- 2 Elige tarea diaria del usuario, aviso al iniciar sesión o comprobación con el gestor abierto. Revisa la hora y guarda.
- 3 La tarea necesita que el equipo y el entorno de Windows permitan ejecutarla. Ante un conflicto o un aviso de error, consulta la barra de estado y pide ayuda.

Resultado esperado. La configuración organiza las comprobaciones; no garantiza que un correo llegue ni sustituye revisar las caducidades.

La frase «única salida a internet» que aparece junto al correo es un texto heredado de la 0.1.32: la licencia y el catálogo también utilizan Internet. No se ha cambiado la aplicación para este manual.

Correo de avisos: configuración asistida

Conoce los campos necesarios antes de activar el envío desde tu equipo.

[Configurar avisos...](#) > [Por correo electrónico](#)

Servidor de correo saliente (SMTP)

La contraseña se guarda cifrada con Windows (DPAPI); solo la puede leer este usuario en este equipo. Con Gmail o Microsoft 365 hace falta una contraseña de aplicación.

Servidor

Puerto

☒ Cifrado (STARTTLS/SSL)

Usuario

Contraseña

Sin contraseña configurada en esta captura.

Remitente (De:)

Destinatarios (separados por comas)

Enviar un correo de prueba

Guardar

Cancelar

Captura documental; no se ha enviado ningún correo.

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 Solicita a la persona responsable del correo los datos del servidor saliente, puerto, cifrado, usuario, remitente y destinatarios autorizados.
- 2 Introduce la contraseña directamente en tu equipo. No la envíes a soporte ni la incluyas en capturas.
- 3 El botón «Enviar un correo de prueba» produce un envío real: úsalo únicamente con los destinatarios y la prueba acordados. Comprueba la recepción, no solo el mensaje del programa.

Resultado esperado. La configuración SMTP queda disponible para los avisos si tu proveedor admite ese método. En este manual no se ha configurado ni enviado ningún correo.

La disponibilidad de contraseñas de aplicación depende del proveedor y de la cuenta. No tomes el texto de la ventana como garantía de compatibilidad con cualquier servicio.

Consulta el historial de actividad

Revisa las acciones registradas por Gesticert en este entorno.

Herramientas > Historial de actividad

Quién usó qué certificado, de qué cliente y cuándo

Desde

01/09/2026

Hasta

12/09/2026

Usuario

(todos)

▼

Acción

(todas)

▼

Certificado

Aplicar filtros

Quitar filtros

#	Fecha y hora	Usuario	Acción	Certificado	Trámite	Res.
1001	12/09/2026 09:07	DEMO 02	Ficha	HUELLA DEMO 01	Trámite DEMO 02	—
1002	12/09/2026 10:14	DEMO 01	Ficha	HUELLA DEMO 02	Trámite DEMO 03	—
1003	12/09/2026 11:21	DEMO 02	Consulta	HUELLA DEMO 03	Trámite DEMO 04	—
1004	12/09/2026 12:28	DEMO 01	Ficha	HUELLA DEMO 04	Trámite DEMO 01	—

Verificar integridad del registro

Exportar CSV...

Exportar PDF...

Purgar lo anterior a...

meses a conservar:

12

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1

Selecciona fechas, usuario o acción y pulsa «Aplicar filtros». «Quitar filtros» amplía de nuevo la consulta.
- 2

Revisa acción, trámite, resultado y detalle. El filtro «Certificado» espera la huella completa, no el nombre o NIF del cliente.
- 3

Puedes exportar CSV o PDF. «Verificar integridad del registro» revisa su coherencia; «Purgar lo anterior a...» elimina entradas antiguas tras confirmación.

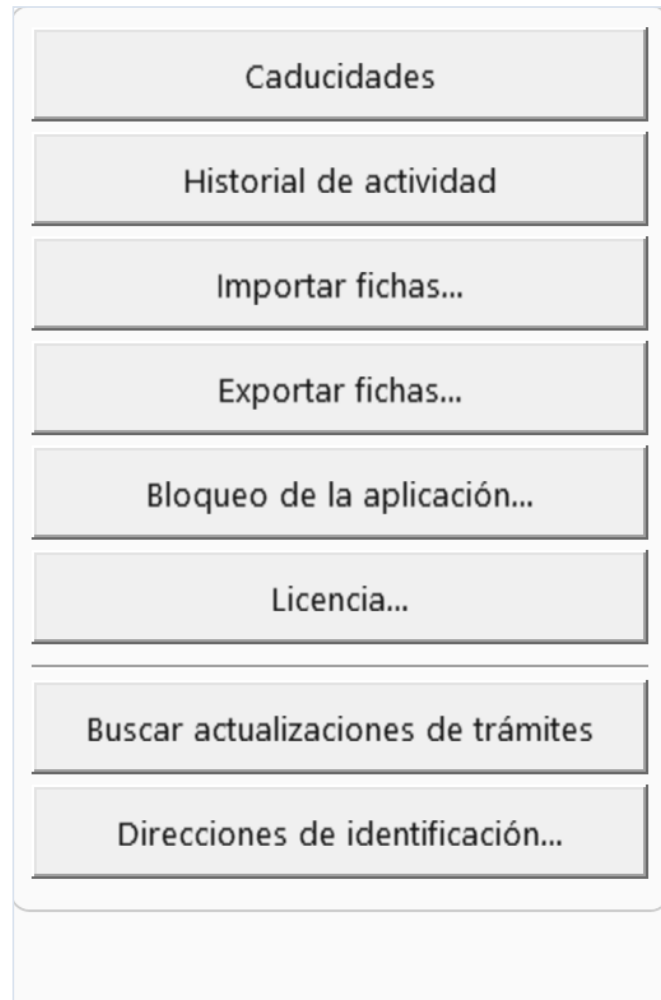
Resultado esperado. Dispones de un registro local de las acciones que la aplicación anota. Una apertura registrada no demuestra que se presentara o firmara un trámite en la sede.

La comprobación de integridad no es una prueba legal ni un registro invulnerable. Las exportaciones contienen información sensible; la purga es una eliminación, no un filtro.

Exporta o importa tus fichas

Conserva los metadatos de organización sin exportar certificados ni claves.

[Herramientas > Exportar fichas...](#) / [Importar fichas...](#)



Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 «Exportar fichas...» permite guardar un archivo JSON local con los metadatos de tus fichas.
- 2 «Importar fichas...» lee un JSON compatible. Revisa el resultado: las fichas que ya tenían contenido local no se sustituyen por la importación.
- 3 Guarda estos archivos en la ubicación protegida del despacho. No los adjuntes a incidencias ni los uses como material de ejemplo.

Resultado esperado. La operación transporta fichas, no certificados. No es una copia completa de la aplicación, sus licencias, el historial o la configuración.

El nombre del menú no autoriza compartir datos de clientes. Para cambiar de equipo, coordina por separado el traslado de datos y la liberación del puesto.

Bloquea el uso de la aplicación

Añade un PIN y opciones de bloqueo por inactividad o junto con Windows.

[Herramientas > Bloqueo de la aplicación...](#)

Antes de activarlo, lee esto

Este bloqueo impide el uso cómodo de la aplicación por terceros, pero no protege los certificados: quien tenga acceso a esta sesión de Windows puede usarlos igualmente desde el navegador. La protección real es la contraseña de Windows y el bloqueo de pantalla.

Ahora mismo no hay bloqueo.

PIN (mínimo 4 caracteres)

Repite el PIN

☐ Bloquear tras un rato sin actividad

Minutos:

☐ Bloquear también al bloquear la sesión de Windows

Captura documental; no se ha activado ni guardado ningún bloqueo.

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 Lee la advertencia de la ventana antes de activar el bloqueo. Introduce y repite un PIN de al menos cuatro caracteres.
- 2 Elige si quieres bloqueo por inactividad y/o al bloquear la sesión de Windows. Guarda y comprueba el comportamiento en tu entorno.
- 3 La ventana permite quitar el bloqueo. Si olvidas el PIN, solicita ayuda; no borres bases de datos o ajustes para intentar recuperarlo.

Resultado esperado. Al bloquearse, Gesticert cierra las sesiones de navegador que gestiona e intenta restaurar su configuración.

El PIN de Gesticert no protege los certificados frente a alguien que ya pueda usar tu sesión de Windows. Bloquea también Windows al ausentarte.

Claro, oscuro o como Windows

Elige el aspecto y qué certificados quieres ver al abrir.

Configuración

Tema de la aplicación

☒ Sistema (seguir el tema de Windows)

☐ Claro

☐ Oscuro

La opción Sistema solo lee el ajuste de Windows. Esta ventana no lo modifica.

Qué mostrar en la pantalla principal

☐ Mostrar certificados caducados o todavía no válidos
Desactivado de fábrica: la lista se centra en certificados vigentes.

☐ Mostrar resumen de caducidades en la pantalla principal
Desactivado de fábrica: puedes consultarlo en la ventana Caducidades.

Captura documental · no se guardarán cambios.

Cancelar

Guardar

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 Elige «Sistema», «Claro» u «Oscuro». El tema se previsualiza al instante; «Sistema» lee el aspecto de Windows sin modificarlo.
- 2 Marca si quieres mostrar certificados caducados o todavía no válidos, o el resumen de caducidades en la pantalla principal.
- 3 Pulsa «Guardar» para conservar los ajustes. «Cancelar» descarta el cambio y recupera el tema anterior.

Resultado esperado. El aspecto y las opciones se conservan para tu siguiente inicio.

Mostrar un certificado no vigente no lo hace válido para autenticarse. El resumen respeta los avisos silenciados.

Mantén las direcciones al día

Recibe cambios del catálogo sin reinstalar Gesticert.

[Herramientas](#) > [Buscar actualizaciones de trámites](#)

Hay nuevos trámites para revisar. Tus ajustes se conservan.

Ver cambios

Cerrar

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 La aplicación consulta novedades al iniciar. También puedes pedir una comprobación desde Herramientas.
- 2 Si aparece un aviso, pulsa «Ver cambios» y revisa lo nuevo o modificado. Si afecta a una personalización, decide después de leer la revisión.
- 3 Puedes cerrar el aviso y volver a revisar más tarde. Sin conexión se conserva el catálogo local.

Resultado esperado. Se actualizan los accesos del catálogo firmado por soporte y se conservan las personalizaciones según el proceso de revisión.

Este mecanismo no actualiza el ejecutable. La 0.1.32 no incluye un actualizador automático de la aplicación. La novedad de la captura es un ejemplo visual, no una actualización publicada.

¿Falta una sede o reaparece el selector?

Facilita a soporte la información justa para revisar el acceso.

[Herramientas](#) > [Direcciones de identificación...](#)

Direcciones de identificación
 Selecciona el trámite al que le falta una dirección y añade solo el host que muestra el navegador.
 Los cambios quedan en borrador hasta que pulses «Guardar cambios».

Trámite o sede
 Trámite DEMO 02 · sede ficticia

Trámite DEMO 02 · ORGANISMO FICTICIO

Importante
 Mientras la sesión esté abierta, el certificado elegido se ofrecerá automáticamente a esta dirección. Comprueba que pertenece al trámite. Aquí solo se admiten hosts exactos: nunca se crean comodines.

 Direcciones sintéticas de la captura; no se ha verificado ningún host.

Host o URL HTTPS que muestra el navegador

Añadir a la lista

Introduce una dirección HTTPS exacta para añadirla.

Direcciones añadidas por ti
 tramite-02.demo.invalid
 identidad.demo.invalid

Quitar seleccionada

Cancelar Guardar cambios

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 Indica el nombre del trámite, su dirección pública de entrada y el paso donde aparece el problema.
- 2 Si hay un selector, anota solo el dominio que solicita el certificado, sin copiar la lista de titulares. No pegues enlaces con sesiones, expedientes o parámetros privados.
- 3 La ventana permite elegir trámite, añadir o quitar una dirección y guardar cambios. Hazlo con un host exacto reconocido y revisado con soporte; después cierra las sesiones y vuelve a abrir.

Resultado esperado. Soporte puede valorar incorporar una sede o actualizar su ruta. No se fija aquí un plazo ni se garantiza compatibilidad universal.

No añadas dominios por intuición: la configuración determina a qué destinos se ofrece el certificado. Un error HTTP o un selector parcial no bastan por sí solos para diagnosticar la causa.

Pide ayuda sin enviar datos de clientes

Describe lo ocurrido de forma que pueda revisarse sin compartir secretos.

[Ayuda / barra de estado / canal acordado con soporte](#)



Captura documental · datos ficticios · no se ha ejecutado ningún trámite.

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 «Ayuda» vuelve a mostrar la guía de la ventana. Lee también la barra de estado antes de repetir una acción.
- 2 Comunica versión de Gesticert, Windows, navegador, paso intentado y mensaje de error sin datos personales. Añade el dominio público cuando corresponda.
- 3 Si un mensaje indica que hay fichas de certificados que ya no están, sus notas se conservan. No borres archivos ni importes datos a ciegas: solicita ayuda para revisar la situación.

Resultado esperado. Una descripción concreta permite separar problemas de instalación, licencia, certificado, navegador o sede.

Nunca envíes .pfx/.p12, certificados, contraseñas, PIN, claves de activación, bases de datos, fichas ni capturas que identifiquen a clientes. Usa tu canal de soporte acordado; este manual no promete horario ni plazo de respuesta.

Sin conexión, fin de licencia y cambio de equipo

Conoce qué puedes seguir consultando y qué requiere autorización vigente.

[Herramientas > Licencia...](#)

Activa Gesticert

No hay una licencia activada en esta vista documental.
 Datos ficticios · sin cuenta ni equipo vinculado.
 No se ha realizado ninguna comprobación.

^ Introducir clave de activación

Clave de activación
 Pega la clave que has recibido junto con la app.

Nombre de este puesto

Por ejemplo, «Recepción». Sirve para reconocer esta instalación en soporte.

Activar

Comprobar ahora Cerrar

Interfaz 0.1.32 · Ejemplo ficticio · Sin ejecutar acciones

- 1 La licencia se revisa aproximadamente a diario. Si falla Internet, una autorización guardada puede servir hasta siete días desde su emisión, sin superar su vigencia.
- 2 Al terminar la licencia puedes consultar y exportar fichas, revisar caducidades y cerrar sesiones. Abrir trámites nuevos requiere autorización vigente; las sedes requieren conexión.
- 3 Para cambiar de equipo, usa «Cambiar de equipo > Liberar este puesto...» con conexión y después activa en el nuevo. Si no puedes acceder al anterior, pide ayuda a soporte.

Resultado esperado. Liberar o reinstalar no reinicia la prueba ni amplía su fecha final. Los datos del equipo anterior no se trasladan automáticamente.

Si aparece un problema de reloj, corrige fecha y hora de Windows y solicita una comprobación con conexión. No cambies el reloj para prolongar la licencia.

Qué muestran estas imágenes

Versión identificada

La documentación corresponde al instalador 0.1.32 entregado el 12 de septiembre de 2026. Se contrastó con su registro de entrega, el manifiesto de fuentes y las verificaciones de la actualización instalada. No se ha sustituido esa instalación.

Interfaz real, datos de ejemplo

Las imágenes se han obtenido en Windows a partir de las definiciones WPF de esa versión, en un capturador aislado sin lógica de acciones. Personalizar reproduce el código de composición de esa ventana. No se han diseñado pantallas nuevas ni generado imágenes con IA. Nombres, filas, fechas y contadores son ejemplos ficticios.

Lo que no prueban las capturas

Estas vistas acreditan la presentación, no una activación, un envío de correo ni una identificación en una sede. Los certificados, almacenes, licencias y fichas existentes no se han utilizado para generar las imágenes. Los botones de la captura no se pulsaron para producir acciones reales.

Verificación funcional separada

Se han reutilizado las evidencias de la release y de su revisión previa. No se han repetido todos los recorridos funcionales, una instalación limpia, avisos SMTP ni autenticaciones reales para este manual. Las funciones con configuración de terceros se presentan con sus límites; no se promete compatibilidad universal.

Sin promesas de ahorro

La ficha de medición que acompaña al manual permite comprobar el ahorro en cada despacho. Los ejemplos de 10 u 11 horas mensuales son escenarios de tiempo dedicado a buscar, no resultados medidos ni ahorro garantizado.

Mantener el manual

Los archivos fuente, el inventario de cobertura, las huellas de las capturas y las instrucciones de generación se entregan aparte. Antes de reutilizarlo con otra versión, revisa sus cambios y vuelve a comprobar las pantallas afectadas.